



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019

№ _____ 2008

**Об утверждении Положения об
организации выездной
торговли на территории
Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации выездной торговли на территории Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского поселения:

от 30 ноября 2016 г. № 2585 «Об утверждении Положения об организации выездной торговли в праздничные и выходные дни, дни проведения массовых мероприятий и ярмарок на территории Чайковского городского поселения»;

от 15 июня 2017 г. № 1110 «О внесении изменений в Положение об организации выездной торговли в праздничные и выходные дни, дни проведения массовых мероприятий и ярмарок на территории Чайковского городского поселения».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно – имущественным отношениям.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 25.12.2019 № 2008

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выездной торговли на территории
Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение содержит основные условия и требования, предъявляемые к юридическим лицам любых организационно-правовых форм и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – участники выездной торговли), осуществляющим выездную торговлю в предпраздничные, праздничные и выходные дни, дни проведения массовых мероприятий (далее – выездная торговля), организуемых администрацией Чайковского городского округа (далее - Администрация), муниципальным учреждением Чайковского городского округа, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

1.2. Под выездной торговлей понимается оказание услуг розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг за пределами основного расположения торгового объекта на предоставленных торговых местах на территории организации выездной торговли.

1.3. Организация выездной торговли в предпраздничные, праздничные и выходные дни, дни проведения массовых мероприятий на территории Чайковского городского округа регламентируется настоящим положением и Порядком организации и проведения массовых мероприятий культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Чайковского городского округа, утвержденного постановлением Администрации от 26 февраля 2019 № 339 (далее - Порядок организации и проведения массовых мероприятий).

2. Порядок организации выездной торговли при проведении массовых мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Чайковского городского округа, в том числе отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями администрации Чайковского городского округа

2.1. Организация выездной торговли в рамках проведения массовых мероприятий осуществляется на основании муниципального правового акта в соответствии с Порядком организации и проведения массовых мероприятий, которым назначается ответственный за проведение выездной торговли (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган не позднее десяти дней до начала проведения мероприятия публикует извещение о проведении выездной торговли на официальном сайте администрации Чайковского городского округа. В извещении должны быть указаны: дата организации, место организации; количество, специализация и схема размещения торговых объектов; профиль мероприятия; маршрут катания на животных; размер платы за предоставление мест для продажи товаров; срок подачи заявок; реквизиты для внесения платы за предоставление мест для продажи товаров.

2.3. Извещение является публичной офертой. Условием оферты является предоставление права заключения договора с первыми откликнувшимися лицами, число которых не превысит числа предлагаемых мест выездной торговли.

2.4. Участники выездной торговли с момента размещения извещения, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты начала проведения мероприятия, представляют в Уполномоченный орган Заявку установленной формы согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее Заявка).

2.5. Заявка является акцептом, выражающим намерение участника выездной торговли получить право на предоставление мест продажи товаров. К заявке должны быть приложены следующие документы:

2.5.1 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.5.2 копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц), или копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;

2.5.3 копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

2.5.4 ассортиментный перечень товаров;

2.5.5 разрешение на проведение выездной торговли во время проведения массового мероприятия, выданное уполномоченным органом администрации Чайковского городского округа.

2.6. При наличии свободных мест и предоставлении документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения участник торговли вправе заключить Договор в день проводимого мероприятия.

3. Порядок организации выездной торговли в предпраздничные дни, праздничные и выходные дни

3.1. К выездной торговле в предпраздничные, праздничные и выходные дни относится торговля, накануне и в дни официально установленных праздников в Российской Федерации.

К такой торговле относится торговля в периоды:

с 20 по 31 декабря - продажа натуральных деревьев и веток хвойных деревьев;

с 5 по 8 марта - продажа цветов и других растений;

с 31 августа по 2 сентября - продажа цветов и других растений.

3.2. Выездная торговля в предпраздничные, праздничные и выходные дни осуществляется на основании муниципального правового акта, в соответствии которым определяется Уполномоченный орган, определяется порядок работы, а также места для размещения такой торговли на территории Чайковского городского округа.

3.3. Организация торговли осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 данного Положения.

3.4. Заявка, поступившая от участника выездной торговли, является официальным документом, выражающим намерение участника выездной торговли получить право на предоставление мест продажи товаров. К заявке должны быть приложены документы, указанные в подпунктах 2.5.1-.2.5.4 настоящего Положения, а также следующие документы:

3.4.1 копия членской книжки или копия другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе (в случае обращения заявителя, осуществляющего ведение садоводства, огородничества и являющегося членом товарищества при продаже товаров группы «цветы и другие растения»);

3.4.2 копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае обращения заявителя, являющегося членом крестьянского (фермерского) хозяйства);

3.4.3 выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о членах личного подсобного хозяйства (в случае обращения заявителя, осуществляющего ведение личного подсобного хозяйства);

3.4.4 документ, подтверждающий родство члена личного подсобного хозяйства с совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членов его семьи (в случае непредставления заявителем сведений в похозяйственную книгу о личном подсобном хозяйстве);

3.4.5 копия документов, на продаваемый товар (договор с лесхозом или фермерским хозяйством, где был товар закуплен, акт приема-передачи, товарно-транспортные накладные).

4. Заключение договора на предоставление мест для продажи товаров в предпраздничные, праздничные и выходные дни, дни проведения массовых мероприятий на территории Чайковского городского округа

4.1. Участие в выездной торговле в предпраздничные, праздничные и выходные дни, дни проведения массовых мероприятий осуществляется на основании договора на предоставление мест для продажи товаров (далее – Договор) по форме согласно Приложению 2.

4.2. В день подачи Заявки Уполномоченным органом осуществляется проверка правильности оформления представленных документов.

4.3. Участник выездной торговли несет ответственность за предоставление заведомо ложных сведений и документов.

4.4. Участнику выездной торговли отказывается в заключении Договора при наличии следующих факторов, если:

4.4.1 указанное в заявлении месторасположение объекта торговли отсутствует в утвержденной схеме;

4.4.2 участник выездной торговли не является субъектом предпринимательской деятельности, за исключением организации выездной торговли в случаях, предусмотренных разделом 3 данного Положения.

4.4.3 число откликнувшихся превысило число предлагаемых мест торговли;

4.4.4 если ранее при проведении подобных мероприятий участник выездной торговли допускал нарушения действующего законодательства.

4.5. Договор с участниками выездной торговли заключается на платной основе, за исключением случаев, когда участниками выездной торговли выступают мастера народного художественного промысла и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными).

Предоставление мест для продажи товаров указанным категориям физических и юридических лиц производится на безвозмездной основе на основании заявки на участие в выездной торговле и документов, указанных в пункте 2.5.

4.6. Сумма платежа определяется в размере разового сбора, определённого независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на текущий финансовый год.

Оценка разового сбора производится не реже одного раза в три года на следующий финансовый год.

До момента пересмотра разового сбора независимым оценщиком ежегодно разовый сбор прошлого периода подлежит увеличению на корректирующий коэффициент, равный размеру прогнозируемого уровня инфляции в регионе, установленному в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5. Требования к участникам выездной торговли

5.1. Размещение объектов выездной торговли организуется только в местах, предусмотренных в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Участники выездной торговли осуществляют выездную торговлю, учитывая профиль мероприятия.

5.3. Участник выездной торговли, осуществляющий торговлю, обязан:

5.3.1 иметь в наличии:

5.3.1.1 документы, удостоверяющие личность;

5.3.1.2 товаросопроводительную документацию;

5.3.1.3 документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);

5.3.1.4 медицинские книжки установленного образца с полными данными медицинских обследований (для продавцов, непосредственно реализующих продовольственные товары).

5.3.2 оборудовать торговое место:

5.3.2.1 вывеской о принадлежности торгового места, информацией о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации юридического лица и наименовании зарегистрировавшего его органа, контактными телефонами, ценниками или прейскурантом цен, емкостью для сбора мусора;

5.3.2.2 подтоварниками, стеллажами для складирования товара;

5.3.2.3 специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

5.3.2.4 весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим государственную проверку в установленном порядке;

5.3.2.5 оборудованием (инвентарем), соответствующим установленным требованиям, необходимым для выполнения работ, оказания услуг;

5.3.3 своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров, информацию о товаре и изготовителе;

5.3.4 при продаже товаров соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, продажи отдельных видов товаров и другие требования, установленные действующим законодательством;

5.3.5 обеспечить обслуживающий персонал униформой (фартук, халат, перчатки), головными уборами;

5.3.6 обеспечить ежедневную уборку предоставленного места для продажи товаров и прилегающей территории во время и по окончании работы, наличие емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами;

5.3.7 обеспечивать доступ контролирующих органов;

5.3.8 не допускать реализацию напитков в стеклянной таре;

5.3.9 соблюдать требования к участникам выездной торговли;

5.3.10 соблюдать график проведения мероприятия и осуществлять выездную торговлю только во время проведения мероприятия.

6. Порядок организации выездной торговли при проведении массовых мероприятий, проводимых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на территории Чайковского городского округа

6.1. Если организатором мероприятия выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то между Уполномоченным органом и организатором мероприятия заключается договор на предоставление мест для продажи товаров согласно Приложению 3.

6.2. Для заключения Договора организатор представляет в Уполномоченный орган Заявление, с указанием реквизитов муниципального акта о проведении массового мероприятия, а также реквизиты разрешения на проведение выездной торговли во время проведения массового мероприятия, выданного уполномоченным органом администрации Чайковского городского округа. Также к заявлению должны быть приложены следующие документы:

6.2.1 копии учредительных документов (для юридических лиц);

6.2.2 копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц), или копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;

6.2.3 копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

6.2.4 ассортиментный перечень товаров;

6.2.5 количество и схема размещения торговых объектов.

6.3. Оплата по Договору определяется в соответствии с пунктами 4.5 - 4.6 настоящего Положения.

7. Контроль и ответственность сторон при организации выездной торговли

7.1. Контроль за осуществлением выездной торговли осуществляет Организатор мероприятия, Уполномоченный орган.

7.2. В случае выявления нарушений по организации выездной торговли участник выездной торговли несет административную ответственность в соответствии с законодательством Пермского края и Российской Федерации.

7.3. Охрану общественного порядка осуществляет организатор мероприятия.

7.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (наводнение, пожар и т.д.), вследствие которых проведение выездной торговли стало невозможным, плата возвращается участнику выездной торговли.

7.5. В случае отказа участника выездной торговли от осуществления торговли внесенная им плата не возвращается.

7.6. Самовольно установленные объекты выездной торговли подлежат демонтажу силами владельца.

7.7. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя

организации или индивидуального предпринимателя, разместивших объекты выездной торговли в соответствии с действующим законодательством.

7.8. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей на причинение неудобств, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

Приложение 1
к Положению об организации
выездной торговли на территории
Чайковского городского округа

Начальнику Управления
земельно-имущественных отношений
администрации Чайковского
городского округа

от _____
адрес _____
тел. _____

ЗАЯВКА

Прошу предоставить место для проведения выездной торговли _____
(дата проведения)

_____ (наименование объекта, организационно-правовая форма)
ОГРН _____ ИНН _____

Перечень реализуемой продукции _____

Гарантирую производить уборку мусора по месту осуществления
выездной торговли. Осуществлять выездную торговлю с соблюдением
санитарных норм и правил торговли.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Договор на предоставление мест для продажи товаров

_____, в лице _____, действующего на основании _____ (далее - Уполномоченный орган), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей(его) на основании _____ (далее – Участник выездной торговли), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Участнику выездной торговли место (места) для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) по адресу: г. Чайковский, _____ для осуществления деятельности на территории Чайковского городского округа.

1.2. Настоящий договор действует ___ день (ей) – с «__» ___20__ г. по «__» ___20__ г., а в части расчетов – до полного исполнения обязательств.

2. Плата за предоставление место (места) для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

2.1. Плата за предоставление мест для продажи товаров устанавливается в размере разового сбора, определённого независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» предоставление места для продажи товаров, и составляет _____ рублей.

2.2. Оплата Участником выездной торговли производится путем перечисления денежных средств в размере, установленном п. 2.1. настоящего договора, в срок до _____, по следующим реквизитам:
_____.

2.3. Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Участник выездной торговли имеет право:

3.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Участник выездной торговли обязан:

3.2.1 иметь в наличии:

3.2.1.1 документы, удостоверяющие личность продавца;

3.2.1.2 товаросопроводительную документацию;

- 3.2.1.3 документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке);
 - 3.2.1.4 медицинские книжки установленного образца с полными данными медицинских обследований (для продавцов, непосредственно реализующих продовольственные товары);
 - 3.2.1.5 иные документы, предусмотренные действующим законодательством.
 - 3.2.2 оборудовать торговое место:
 - 3.2.2.1 вывеской о принадлежности торгового места, информацией о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, контактными телефонами, ценниками или прейскурантом цен, емкостью для сбора мусора;
 - 3.2.2.2 подтоварниками, стеллажами для складирования товара;
 - 3.2.2.3 специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;
 - 3.2.2.4 весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим государственную проверку в установленном порядке;
 - 3.2.2.5 оборудованием (инвентарем), соответствующим установленным требованиям, необходимым для выполнения работ, оказания услуг.
 - 3.2.3 своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров, информацию о товаре и изготовителе;
 - 3.2.4 при продаже товаров соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, продажи отдельных видов товаров и другие требования, установленные действующим законодательством;
 - 3.2.5 обеспечить обслуживающий персонал униформой (фартук, халат, перчатки), головными уборами;
 - 3.2.6 обеспечить ежедневную уборку предоставленного места для продажи товаров и прилегающей территории во время и по окончании работы, наличие емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами;
 - 3.2.7 обеспечивать доступ контролирующих органов;
 - 3.2.8 не допускать реализацию напитков в стеклянной таре;
 - 3.2.9 соблюдать требования к участникам выездной торговли;
 - 3.2.10 соблюдать график проведения мероприятия и осуществлять выездную торговлю только во время проведения мероприятия.
 - 3.2.11 своевременно внести плату за предоставление мест для продажи товаров;
 - 3.2.12 обеспечить установку и разбор мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), монтаж и демонтаж оборудования во время и по окончании осуществления деятельности ;
 - 3.2.13 обеспечить сохранность внешнего вида и благоустройства прилегающей территории в течение всего срока действия настоящего договора.
- 3.3. Уполномоченный орган имеет право требовать расторжения договора и

возмещения убытков в случае, если Участник выездной торговли размещает объекты не в соответствии с их типом, площадью, периодом размещения и иными условиями настоящего договора.

3.4. Уполномоченный орган обязан предоставить Участнику выездной торговли место (места) для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. В случае просрочки платежей Участник выездной торговли обязан выплатить Уполномоченному органу пени в размере одной трехсотой ставки действующей на дату платежа ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, подлежащую уплате за соответствующий период за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности, начиная со следующего за установленным днем уплаты платежа.

5. Расторжение договора

5.1. При несоблюдении Участником выездной торговли пункта 3.2. условий настоящего договора Уполномоченный орган вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, не возвращая оплаченную услугу.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Уполномоченным органом и Участником выездной торговли.

5.4. Срок рассмотрения претензий по настоящему Договору составляет три рабочих дня со дня получения претензии.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), в том числе: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, пожары, военные действия, забастовки, блокада, эмбарго, издание актов государственных органов Российской Федерации.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.3. При рассмотрении споров, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы, ссылаясь на эти обстоятельства Сторона обязана представить документальное подтверждение их наступления, выданное компетентным органом.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Договор на предоставление мест для продажи товаров

_____, в лице _____, действующего на основании _____ (далее - Уполномоченный орган), с одной стороны, и, в лице _____, действующей(его) на основании (далее - Организатор), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Организатору место (места) для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) по адресу: г. Чайковский, _____ для осуществления деятельности на территории Чайковского городского округа.

1.2. Настоящий договор действует ___ день (ей) – с «__» ___20__ г. по «__» ___20__ г., а в части расчетов – до полного исполнения обязательств.

2. Плата за предоставление место (места) для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

2.1. Плата за предоставление мест для продажи товаров устанавливается в размере разового сбора, определённого независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» предоставление места для продажи товаров, и составляет _____ рублей.

2.2. Оплата Организатором выездной торговли производится путем перечисления денежных средств в размере, установленном п. 2.1. настоящего договора, в срок до _____,

_____ по следующим реквизитам: _____.

2.3. Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организатор имеет право использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Организатор обязан:

3.2.1 разместить места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора;

3.2.2 своевременно внести плату за предоставление мест для продажи товаров;

3.2.3 обеспечить установку и разбор мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), монтаж и демонтаж оборудования во время и по

- окончании осуществления деятельности;
- 3.2.4 обеспечить сохранение внешнего вида и благоустройства прилегающей территории в течение всего срока действия настоящего договора;
- 3.2.5 обеспечить охрану общественного порядка;
- 3.2.6 соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, продажи отдельных видов товаров и другие требования, установленные действующим законодательством;
- 3.2.7 оснастить территорию контейнерами для сбора мусора и биотуалетами, не допускать загрязнение, захламление территории;
- 3.2.8 организовать ежедневную уборку предоставленного места для продажи товаров и прилегающей территории во время и по окончании осуществления деятельности.
- 3.3. Уполномоченный орган имеет право требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Организатор размещает объекты не в соответствии с их типом, площадью, периодом размещения и иными условиями настоящего договора.
- 3.4. Уполномоченный орган обязан предоставить Организатору место (места) для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Ответственность сторон

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. В случае просрочки платежей Организатор выездной торговли обязан выплатить Уполномоченному органу пени в размере одной трехсотой ставки действующей на дату платежа ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, подлежащую уплате за соответствующий период за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности, начиная со следующего за установленным днем уплаты платежа.

5. Расторжение договора

- 5.1. При несоблюдении Организатором пункта 3.2. условий настоящего договора Уполномоченный орган вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, не возвращая оплаченную услугу.
- 5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.
- 5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Уполномоченным органом и Организатором.
- 5.4. Срок рассмотрения претензий по настоящему Договору составляет три

рабочих дня со дня получения претензии.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), в том числе: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, пожары, военные действия, забастовки, блокада, эмбарго, издание актов государственных органов Российской Федерации.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.3. При рассмотрении споров, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы, ссылающаяся на эти обстоятельства Сторона обязана представить документальное подтверждение их наступления, выданное компетентным органом.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение
к Положению
о порядке проведения антикоррупционной
экспертизы проектов муниципальных
нормативных правовых актов и муниципальных
нормативных правовых актов администрации
города Чайковского

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Управление земельно-имущественных отношений администрации
Чайковского городского округа

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта
Постановления администрации Чайковского городского округа «Об
утверждении положения об организации выездной торговли на территории
Чайковского городского округа»

13 ноября 2019г.

№ п/п	Коррупциогенный фактор	Положения нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), в которых выявлены коррупциогенные факторы	Предложения и рекомендации о способах устранения в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов
1	2	3	4
	Не выявлено		

Должностное лицо, которое провело антикоррупционную экспертизу:

Главный специалист Управления
земельно-имущественных отношений
администрации Чайковского
городского округа



А.Н. Зайцев